



The Board of Directors of Lifco AB (publ) (corp. ID. 556465-3185) (the "Company") decided at a meeting held on 1 February 2024 to adopt this

Code of Conduct

(vertaling) Gedragcode

Inleiding en doel

De Lifco-cultuur en werkomgeving bestaan uit hoe ieder van ons handelt, spreekt en zich elke dag gedraagt. Met dat in gedachten hebben we deze Lifco-gedragcode (de "Code") opgesteld waarin de basiseisen zijn opgenomen die we stellen aan onze medewerkers, bestuursleden, functionarissen, consultants en anderen die werken namens Lifco - met inbegrip van leveranciers en andere externe tussenpersonen, voor zover specifiek vermeld.

De Code is gebaseerd op ons beleid en onze kernwaarden Respect voor anderen, Openheid en Pragmatisme. We verwachten van iedereen die hierboven genoemd is om de Code te kennen en te volgen als een natuurlijk onderdeel van het dienstverband, de opdracht en/of de overeenkomst met Lifco.

Als u vragen heeft, of als u zich in een situatie bevindt waarin u denkt dat de Code mogelijk wordt geschonden, neem dan contact op met uw directe leidinggevende of de gedelegeerd bestuurder van de betreffende onderneming.

De Code is van toepassing op alle bedrijven binnen Lifco, ongeacht de locatie. Bij gebruik van "Lifco" in deze Code, moet dit worden gelezen als elk bedrijf in de groep of de groep als geheel.

De fundamentele principes

Lifco is sinds 2016 ondertekenaar van het UN Global Compact en de principes van het UN Global Compact. Deze vormen de basis voor het beheer van Lifco, met inbegrip van de International Bill of Human Rights, ILO verklaring over de fundamentele beginselen en rechten in het beroepsleven, de beginselen en normen van de OESO voor de wijze waarop multinationale ondernemingen verantwoord moeten ondernemen en het VN-Verdrag inzake de Rechten van het kind en het VN-Verdrag tegen corruptie.

Belangenverstrengeling

U dient altijd in het belang van Lifco te handelen. Elke situatie die een belangenconflicten voortbrengt of kan voortbrengen, moet onmiddellijk worden bekendgemaakt bij uw direct leidinggevende of de gedelegeerd bestuurder van de betrokken onderneming, zodat gezamenlijk overeengekomen kan worden welke stappen er genomen moeten worden.

Er ontstaat een belangenconflict wanneer uw privébelangen, persoonlijke relaties of externe activiteiten van invloed zijn op of de indruk wekken van invloed op de manier waarop u uw werktaken uitvoert.

Als leverancier of tussenpersoon van ons hebben wij u altijd nodig om alle belangenconflicten te vermijden die van invloed kunnen zijn op onze zakelijke relatie.

Vertrouwelijkheid

Wanneer u bij Lifco toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie, moet u deze veilig bewaren en ervoor zorgen dat deze vertrouwelijk blijft. Dit omvat alle informatie die niet openbaar is en die van nut kan zijn voor concurrenten of schadelijk voor Lifco als het wordt bekendgemaakt. Het omvat ook informatie die anderen,

zoals klanten, leveranciers of partners, ons hebben toevertrouwd. Deze regel geldt ook na uw dienstverband, opdracht of contract beëindiging.

Wettelijke naleving

Wij houden ons altijd aan de wet- en regelgeving van de toepasselijke rechtssystemen en deze stellen de minimumnorm voor ons handelen. We respecteren de lokale tradities en gebruiken van elk land. Als er conflicten ontstaan met lokale tradities en gebruiken, zal deze Code als leidraad dienen voor ons handelen. Als u vindt dat deze Code of een van onze beleidslijnen in strijd is met de wet, ga dan altijd uit van de wet en bespreek het waargenomen conflict met je directe leidinggevende.

Mensenrechten en arbeidspraktijken

We respecteren altijd de mensenrechten. We behandelen iedereen in ons bedrijf en onze toeleveringsketen met waardigheid en eerbied. Lifco is gekant tegen alle vormen van kinderarbeid, mensenhandel, slavernij, dienstbaarheid, gedwongen of verplichte arbeid, en we gebruiken er nooit iets van in ons bedrijf.

Non-discriminatie en respect voor werknemers

De diversiteit van het Lifco-team is een enorme troef en een kracht die we koesteren. Al onze werkplekken moeten veilig zijn en we accepteren geen discriminatie op basis van geslacht, genderidentiteit of expressie, etniciteit, godsdienst of andere overtuiging, handicap, seksuele geaardheid, leeftijd, nationaliteit, politieke overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, status, sociale achtergrond, taal, gezondheidstoestand of familieaangelegenheid.

Lifco weigert duidelijk elke onaanvaardbare behandeling van personen te tolereren, zoals geestelijke wreedheid en seksuele intimidatie of discriminatie, met inbegrip van taal en fysiek contact, die seksueel, dwingend, bedreigend, beledigend of uitbuitend is.

Werkomgeving, werktijden, lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden voor werknemers

Onze werkomgeving moet gebaseerd zijn op samenwerking, verantwoordelijkheid en openheid. We moeten allemaal bijdragen aan het veilig houden van onze werkomgevingen. Incidenten en ongevallen dient u onmiddellijk te melden aan uw directe leidinggevende.

Bij Lifco respecteren en houden we ons aan alle geldende werktijden regelgeving en loon- en compensatiewetten.

We erkennen ook de wettelijke rechten van werknemers om het oprichten van of het zich aansluiten bij bestaande vakbonden en het voeren van collectieve onderhandelingen; noch nadeel, noch voorkeur zal ondervonden worden voor leden van werknemersorganisaties of vakbonden. Als medewerker van Lifco verwijzen wij u naar ons HR-beleid voor meer informatie over hoe wij werken op HR-gebied.

Milieubescherming

We zetten ons in om onze milieuprestaties voortdurend te verbeteren en streven ernaar onze ecologische voetafdruk te verkleinen. Raadpleeg als medewerker van Lifco ons Milieubeleid voor meer informatie over onze manier van werken op milieugebied.

Anti-corruptie en omkoping

Lifco tolereert geen enkele vorm van omkoping, corruptie, fraude, faciliterende betalingen of pogingen tot een van deze.

Dit betekent dat we nooit een financieel voordeel aanbieden, beloven, autoriseren, geven, vragen, accepteren of ontvangen of elk ander soort voordeel, direct of indirect, om een beslissing te beïnvloeden, te verkrijgen of te behouden zakelijke deals of om een onrechtmatig voordeel te ontvangen.

Dit omvat alle soorten voordelen voor de ontvanger en omvat, maar is niet beperkt tot, contant geld, leningen, geschenken, banen, politieke donaties, donaties, zaken kansen, onderwijs, beurzen, amusement, reizen en accommodatie, buitensporige commissie tarieven, afspraken met onnodig advies, niet marktconforme huurovereenkomsten en onverdiende schuldafschrijvingen.

Het omvat ook immateriële voordelen zoals toegang tot informatie en voorkeursbehandeling. Het is ook verboden om financiële steun te verlenen aan een zakenpartner wanneer we vermoeden, of reden hebben om dit te doen vermoeden dat deze hulp geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt om steekpenningen te betalen. Er moet daarom de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen om ervoor te zorgen dat geld dat aan zakenpartners wordt betaald niet wordt gebruikt voor corruptie.

Faciliteringsbetalingen zijn betalingen die doorgaans klein of onbeduidend zijn in verhouding tot de voordelen die dergelijke betalingen aan overheidsfunctionarissen om een standaardproces uit te voeren of te versnellen dat zij wettelijk het recht om in bepaalde landen te ontvangen, bijvoorbeeld het bespoedigen van visumaanvragen, douaneaangiften of administratieve procedures.

Lifco staat dergelijke betalingen niet toe, noch direct, noch indirect via derden Partijen. Alle vragen over en vereisten voor dergelijke betalingen moeten worden gemeld aan de Directie Bestuurder van de onderneming in kwestie.

Particuliere fondsen mogen niet worden gebruikt om iets te doen dat verboden is onder dit beleid of andere relevante Richtlijnen.

Geschenken

Niemand van ons zal een geschenk, maaltijd, vertegenwoordiging of persoonlijke gunst zoeken of aanvaarden die redelijkerwijs mogelijk zou zijn worden geacht invloed uit te oefenen op zakelijke transacties. We accepteren nooit symbolische geschenken, representatie of ander vermaak voor ons eigen gewin. Er kunnen zich gelegenheden voordoen waarin we geschenken van geringe waarde aannemen die kunnen niet als extravagant worden beschouwd, bijvoorbeeld pennen, mokken en maaltijden, of geschenken die niet de zakelijke beslissing oneigenlijk beïnvloeden, bijvoorbeeld door middel van een beleefd gebaar of volgens lokale tradities. Overleg altijd met uw direct leidinggevende of de Algemeen Directeur van het bedrijf waar je in dienst bent als je onzeker bent.

We bieden alleen geschenken, entertainment, vergoedingen en persoonlijke voordelen aan klanten, leveranciers of andere zakenpartners als ze bescheiden van waarde zijn en in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving, gebruikelijke handelspraktijken en lokale beperkingen op bedragen.

Wij bieden nooit overheidsmedewerkers of werknemers van bedrijven die eigendom zijn van een overheidsinstantie enige vorm van geschenken. Wij doen nooit donaties van politieke aard en steunen nooit politieke kandidaten of partijen.

Eerlijke concurrentie, antitrustwetten en intellectuele eigendomsrechten

Wij handelen altijd in overeenstemming met de nationale en internationale mededingingswetgeving en nemen niet deel aan prijsafspraken, markt- of klantenallocatie, marktverdeling of manipulatie van biedingen met concurrenten.

Wanneer we zaken doen, maken we geen oneerlijk voordeel van iemand door manipulatie, misbruik van bevoorrechte informatie of een verkeerde voorstelling van feiten.

We liegen niet, stelen niet, bedriegen niet, noch gebruiken we informatie die is verkregen zonder toestemming van de eigenaar of geheime informatie die ten onrechte is openbaar gemaakt door vroegere of huidige werknemers van andere bedrijven. We respecteren ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Klanten, productkwaliteit en veiligheid

Loyale en tevreden klanten leggen de basis voor sterke merken en marktposities. We hebben altijd klanten voorzien van nauwkeurige productinformatie en zullen alleen toezeggingen doen over onze producten, diensten of ons bedrijf waar we ons aan kunnen houden. We zullen producten en diensten leveren van constant hoge waarde, kwaliteit en betrouwbaarheid.

Productveiligheid is voor ons van het grootste belang. Alle Lifco's producten en diensten moeten voldoen aan de relevante wettelijke vereisten in dit verband. Onze toewijding aan klanttevredenheid omvat ook het leveren van een hoge standaard van service na verkoop en snelle aandacht voor de zorgen van de klant.

Bestrijding van het witwassen van geld, financiering van terrorisme

Niemand van ons zal ooit direct of indirect het witwassen van geld of de financiering van terrorisme vergemakkelijken.

Gegevensbescherming

Ieder van ons zal persoonsgegevens altijd vertrouwelijk en verantwoordelijk behandelen, ieders privacy respecteren en ervoor te zorgen dat persoonsgegevens effectief worden beschermd en alleen voor legitieme doeleinden worden gebruikt.

Exportcontrole en douane

Wij, evenals onze leveranciers en tussenpersonen, zullen altijd ons best doen om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de exportcontrole- en douanevoorschriften.

Bescherming en correct gebruik van de activa van Lifco

De apparatuur die Lifco aan u ter beschikking stelt, is eigendom van Lifco, zelfs als u de enige bent die er gebruik van maakt. Lifco is eigenaar van de apparatuur die u krijgt, e-mailaccounts, software, andere IT-apparaten en materialen.

Als onze werknemer moet u voorzichtig zijn met hoe u de inloggegevens, apparatuur en software van Lifco gebruikt.

U heeft alleen toegang tot klantgegevens voor zover dat nodig is om uw werk te doen.

Communicatie met aandeelhouders

Lifco zal nauwkeurige en tijdige informatie verstrekken aan alle aandeelhouders over de activiteiten, prestaties en financiële middelen van de groep. De jaarrekening van Lifco zal een getrouw en correct beeld geven van de financiële prestaties van de Groep.

Leveranciers en toeleveringsketen

Als leverancier of extern tussenpersoon van Lifco wordt van u verwacht dat u deze Code naleeft in uw relatie met ons, wat ook betekent dat uw organisatie voldoet aan de Code. We verwachten ook dat u dat zult doen en redelijke inspanningen zult leveren om ervoor te zorgen dat uw eigen leveranciers voldoen aan de beginselen van deze Code.

Lifco doet geen zaken met leveranciers of externe tussenpersonen die zich niet houden aan de toepasselijke wetgeving, mensenrechten niet respecteren of milieukwesties negeren. Verder accepteert Lifco geen producten van leveranciers en onderaannemers die kinderarbeid gebruiken in hun contracten, onderaannemingen of andere relaties voor de vervaardiging van hun producten.

Leveranciers moeten ervoor zorgen dat aangekochte materialen in producten of onderdelen die aan Lifco worden geleverd, niet direct of indirect bijdragen bij aan schendingen van rechten in conflictgebieden en gebieden met een hoog risico.

Klokkenluidersdienst

Onze klokkenluidersdienst biedt de mogelijkheid om ernstige vermoedens van misstanden te melden welke tegen de waarden en het beleid van Lifco ingaan.

In de eerste plaats wordt u aangemoedigd om contact op te nemen met een manager in uw organisatie.

Als u het gevoel heeft dat u niet open kunt zijn met uw gegevens, bieden wij de mogelijkheid om uw zorgen anoniem te melden via de klokkenluidersdienst. De klokkenluidersdienst is beschikbaar voor alle medewerkers en andere belanghebbenden.

De klokkenluidersdienst is beschikbaar op <https://report.whistleb.com/lifco>

Gebrek aan naleving

Lifco tolereert geen enkele schending van deze Code. Elke niet-naleving door een werknemer, consultant of alle anderen die in deze Code worden genoemd, moeten worden gemeld aan de algemeen directeur van het betrokken bedrijf. Andere overtredingen kunt u rechtstreeks aan uw lijnmanager melden. Meldingen van wangedrag of intimidatie zal worden geëvalueerd en opgevolgd. Elk geval van overtreding van deze Code zal worden geëvalueerd en afgehandeld op basis van de ernst van de overtreding. In geval van herhaalde of ernstige overtredingen heeft Lifco het recht om te beslissen over passende maatregelen, waaronder beëindiging.

Naleving van deze Code is elk kwartaal beoordeeld door de Managing Directors en gerapporteerd aan Lifco's Group CEO en Board of Directors.

Implementatie en communicatie

Deze Code is goedgekeurd door de Raad van Bestuur en de eindverantwoordelijke voor de implementatie en opvolging is in handen van Lifco's Group CEO. De Managing Directors van de dochterondernemingen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en communicatie van dit beleid aan hun organisaties, met inbegrip van alle werknemers, uitzendkrachten, bestuursleden, functionarissen, consultants en anderen die werkzaam zijn op Lifco's met inbegrip van essentiële leveranciers en andere externe tussenpersonen.

Alle nieuwe medewerkers en werknemers van bedrijven die Lifco overneemt, waaronder ook consultants en uitzendkrachten, dienen binnen een maand na de eerste werkdag op de hoogte te worden gesteld van de Code.

De kernwaarden van Lifco

Respect voor anderen

In al onze contacten met klanten, medewerkers en andere belanghebbenden moeten we hen als gelijkwaardige mensen respecteren, ongeacht geslacht, genderidentiteit of -expressie, etniciteit, religie of andere levensovertuiging, handicap, seksuele geaardheid, leeftijd, nationaliteit, politieke overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, status, sociale achtergrond, taal, gezondheidstoestand of familieaangelegenheid. We moeten dus alles in het werk stellen om te luisteren naar de mening van elk individu en deze te respecteren, zelfs als we zelf een andere mening hebben.

Openheid

Het is van het grootste belang dat we een sfeer creëren waarin mensen open durven te zijn. Om dit te bereiken moeten we openlijk onze fouten kunnen toegeven. Het is normaal dat ieder mens fouten maakt.

Pragmatisme

We moeten ernaar streven om in elk afzonderlijk geval de best mogelijke beslissing te nemen. De beslissingen moeten uitsluitend worden genomen door deze te baseren op feiten en zonder vooroordelen. Verder mogen vooropgezette meningen of trots geen invloed hebben op besluiten.